

## Verwaltungsgemeinschaft Schwarzenfeld



Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

### Mitarbeiter/in

**in Vollzeit (39 Stunden wöchentlich) für die Zuarbeit in der Bauverwaltung und die Vertretungstätigkeit in der Poststelle.**

#### Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine gut abgeschlossene Ausbildung in der öffentlichen Verwaltung oder im kaufmännischen Bereich.
- Der Umgang mit dem PC ist Ihnen vertraut. Idealerweise haben Sie fundierte EDV-Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, Outlook).
- Sie haben eine rasche Auffassungsgabe und sind es gewohnt, zuverlässig, sorgfältig und strukturiert zu arbeiten.
- Sie haben Interesse an der Arbeit mit Parteiverkehr und Akten.

#### Wir bieten Ihnen

die Mitarbeit in unserem engagierten und kollegialen Team bei leistungs- und aufgabengerechter Vergütung im Rahmen des TVöD.

**Ihre Bewerbung** senden Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens **27. April 2018** an die **Verwaltungsgemeinschaft Schwarzenfeld, Leitung der Geschäftsstelle, Viktor-Koch-Str. 4, 92521 Schwarzenfeld.**

Weitere Informationen erhalten Sie von der Geschäftsleitung, Frau Schwarz (09435/309-203) oder von der Personalstelle, Frau Weber (09435 309-220).